

СОГЛАСОВАНО:
Министр образования Новосибирской
области


С.В. Федорчук
« ____ » _____ 2021 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУ НСО «Агентство
поддержки молодежных инициатив»


П.В. Бачанов
« ____ » _____ 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса социально-значимых молодежных инициатив, реализуемых на территории муниципальных образований Новосибирской области (ниже – Положение)

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет цель, задачи и порядок проведения конкурса социально-значимых молодежных инициатив, реализуемых на территории муниципальных образований Новосибирской области (далее – Конкурс).

2. Конкурс проводится с целью стимулирования участия молодежи в решении социально-значимых проблем.

3. Задачами Конкурса являются:

- привлечь внимание молодежи к решению социально-значимых проблем;
- оказать методическую поддержку социально-значимым молодежным инициативам;
- выявить и поддержать лучшие социально-значимые проекты;
- поддержать проекты, соответствующие трендам и интересам молодежи.

4. По итогам Конкурса оказывается финансовая поддержка лучшим социально-значимым проектам молодежи, планируемыми к реализации в 2022 году.

5. Организатором Конкурса является государственное бюджетное учреждение Новосибирской области «Агентство поддержки молодежных инициатив».

6. Конкурс проводится в рамках государственной программы Новосибирской области «Развитие государственной молодежной политики Новосибирской области».

II. Участники Конкурса

III.

7. Участниками Конкурса могут быть молодые люди в возрасте от 14 до 35 лет, проживающие на территории муниципальных районов и городских округов Новосибирской области, а также специалисты по работе с молодежью местных администраций и муниципальных учреждений сферы молодежной политики в возрасте до 35 лет.

8. Для участия в Конкурсе необходимо подать заявку на платформе АИС «Молодежь России», заполнив форму по адресу <https://myrosmol.ru/event/74713>.

9. От муниципального образования/городского округа может быть подано для участия любое количество заявок, но не более одного проекта от одного участника Конкурса.

IV. Порядок проведения Конкурса

10. Конкурс проводится по двум номинациям в зависимости от масштаба реализации социально-значимого проекта:

- районные/городские проекты;
- межрайонные проекты.

11. Проекты должны соответствовать следующим направлениям молодежной политики:

здоровый и экологичный образ жизни, в том числе профилактика ВИЧ и иных социально-значимых заболеваний и зависимостей;

культура мира в молодежной среде, в том числе профилактика буллинга, проявлений экстремизма и терроризма;

формирование российской идентичности, содействие межкультурному диалогу;

молодёжное соуправление, развитие молодежных общественных объединений и сообществ молодежи;

молодежь в трудной жизненной ситуации, инклюзивные проекты;

профориентация и карьерные траектории молодёжи;

творческие молодежные инициативы и креативные индустрии;

молодая семья и семейные ценности;

образовательные проекты для молодежи.

12. Конкурс проводится в *четыре этапа*:

12.1. **Подготовительный этап** (с 25 октября 2021 года).

Этап включает в себя серию методических вебинаров и консультаций по проектному управлению с целью доработки участниками конкурсных заявок.

Участник может подать заявку на Конкурс вне зависимости от участия в данном этапе.

Для участия в подготовительном этапе необходимо подать заявку в Гугл-форме по ссылке: <https://clck.ru/Y8fCM>.

12.2. **I этап** (с 1 октября по 15 ноября 2021 года) – подача заявок на участие в Конкурсе.

Осуществляются в автоматизированной информационной системе «Молодежь России» по ссылке <https://myrosmol.ru/event/74713>. Описание проекта прикрепляется к заявке на сайте в формате Word в соответствии с формой в Приложении 1.

12.3. **II этап** (с 15 ноября по 20 ноября 2021 года) - заочный этап Конкурса.

Техническая экспертиза заявленных на Конкурс проектов. Экспертиза проводится организаторами Конкурса и заключается в проверке соответствия заявки условиям Конкурса:

- наличие заполненной анкеты участника Конкурса;

- наличие полностью заполненного описания проекта во всех его частях;

- соответствие проекта выбранному направлению Конкурса.

По итогам технической экспертизы организаторы принимают решение о допуске участника Конкурса к публичной защите проектов/

12.4. **III этап** (25 и 26 ноября 2021 года) – публичная защита проектов.

Защита проводится в режиме онлайн на платформе Zoom в соответствии с графиком. График за 5 дней до защиты направляется на электронную почту участникам, получившим доступ к участию в публичной защите проектов по итогам заочного этапа.

До 2 декабря 2021 года организаторами будут объявлены победители по итогам публичной защиты. Результаты Конкурса публикуются на сайте ГБУ НСО «АПМИ» и направляются всем участникам Конкурса.

IV. Требования к содержанию проекта

13. Проект должен содержать следующие основные разделы (в соответствии с формой в Приложении 1):

Номинация Конкурса;

Направление Конкурса;

Название Проекта;

Информация о руководителе проекта (ФИО, адрес проживания с индексом, контактный телефон, адрес электронной почты, должность, ссылки на аккаунты в социальных сетях);

Краткое содержание проекта (разъяснение актуальности и новизны, указание сферы применения, выявление конкретной, локальной и решаемой проблемы, описание проектной идеи для решения проблемы и краткое изложение планируемых действий/мероприятий проекта);

Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект, и механизм реализации проекта;

Основные целевые группы, на который направлен проект (конкретная категория молодежи (школьники, студенты, работающая молодежь, подростки/молодежь группы риска, молодые люди с особыми потребностями и т.д.), предполагаемое количество участников). Важно указать первичную целевую группу (основная категория молодёжи, на которую направлен ваш проект), а также при необходимости указать вторичную целевую группу;

Основная цель и задачи проекта;

Ожидаемые качественные и количественные результаты реализации проекта, социальный эффект;

География проекта (территория, где предполагается реализация проекта; для межрайонных – указание, какие районы участвуют в проекте и подтверждение договоренностей);

Срок реализации проекта (продолжительность проекта (в месяцах), начало реализации проекта (день, месяц, год), окончание реализации проекта (день, месяц, год));

Бюджет проекта (запрашиваемая сумма в рублях, имеющаяся сумма в рублях, полная стоимость проекта в рублях, имеющееся материально-техническое оснащение);

Календарный план действий/мероприятий проекта.

14. К заявке на участие в Конкурсе прикрепляется письмо поддержки проекта от общественного объединения, муниципального органа или учреждения по работе с молодежью, а также письма поддержки, подтверждающие степень финансирования (при наличии).

V. Оценка проектов и экспертная комиссия

15. На этапе публичной защиты, заявленные на Конкурс проекты, оценивает экспертная комиссия, которая формируется из представителей управления молодежной политики министерства образования Новосибирской области и подведомственных министерству учреждений в сфере молодежной политики, а также представителей общественности, некоммерческих организаций Новосибирской области и сферы медиа.

16. Состав экспертной комиссии утверждается приказом директора ГБУ НСО «Агентство поддержки молодежных инициатив» и направляется участникам не позднее, чем за 2 недели до этапа публичной защиты проектов.

17. Экспертная комиссия выполняет следующие функции:

оценивает проекты участников Конкурса в соответствии с критериями, представленными в Приложении 3;

определяет победителей Конкурса;

составляет и подписывает протокол об итогах Конкурса.

18. Экспертная комиссия оценивает проекты по 5-балльной системе по каждому критерию оценки. Победителями Конкурса считаются участники, чьи проекты получили наибольшее число баллов в совокупности по всем критериям. В случае равенства баллов правом решающего голоса обладает председатель экспертной комиссии.

19. Решение экспертной комиссии оформляется протоколом заседания, который подписывают председатель, секретарь и все члены комиссии. Протокол оформляется в течение 3 рабочих дней после публичной защиты. После принятия решения о результатах Конкурса и подписания итогового протокола деятельность экспертной комиссии считается законченной.

20. Член экспертной комиссии не может принимать участие в оценивании проекта, если он лично заинтересован в результатах оценки. В таком случае член экспертной комиссии обязан проинформировать об этом председателя комиссии до начала публичной защиты. При подведении итогов оценки его голос не учитывается.

21. В случае возникновения подозрений у экспертной комиссии или у участника Конкурса (далее - Стороны), что произошло или может произойти нарушение положения «Об антикоррупционной политике государственного бюджетного учреждения Новосибирской области «Агентство поддержки молодежных инициатив», соответствующая Сторона уведомляет организатора в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана

сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение.

22. Участникам Конкурса направляется общий рейтинг с итоговыми баллами экспертной комиссии без расшифровки баллов по каждому критерию. Участник Конкурса может получить расшифровку баллов и комментарии экспертной комиссии (при их наличии) в течение 10 дней после объявления результатов Конкурса. Датой объявления результатов Конкурса считается их размещение на сайте ГБУ НСО «Агентство поддержки молодежных инициатив»,

VI. Условия и порядок финансирования проектов победителей Конкурса

23. Максимальные суммы поддержки:

номинация «Районные/городские проекты» - до 150 000 (до ста пятидесяти тысяч рублей) 00 копеек;

номинация «Межрайонные мероприятия» - до 250 000 (до двухсот пятидесяти тысяч рублей) 00 копеек.

24. Расходы на реализацию проектов осуществляются из средств областного бюджета Новосибирской области, предусмотренных на реализацию государственной программы Новосибирской области «Развитие государственной молодежной политики Новосибирской области»;

25. При составлении сметы участникам Конкурса необходимо учитывать, что закупки материалов, заключение договоров на оказание ряда специфических профессиональных услуг (образовательные услуги, фото- и видеосъемка/монтаж и т.п.) производятся специалистами ГБУ НСО «АПМИ» в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» №44 - ФЗ от 05.04.2013 (ред. от 30.12.2020) и с учетом постановления Правительства РФ от 30.04.2020 № 616 (ред. от 28.08.2021) «Об установлении запрета на допуск промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, а также промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) иностранными лицами, для целей осуществления закупок для нужд обороны страны и безопасности государства»;

26. Товары стоимостью свыше 4 000,00 руб., необходимые для реализации проекта могут быть переданы только юридическому лицу с оформлением акта приема-передачи, при необходимости передачи таких товаров физическому лицу, последнему необходимо предусмотреть уплату НДС в размере 13% от стоимости товара за вычетом 4 тысяч рублей (т.е. налог рассчитывается по формуле: НДС = стоимость подарков - 4 000 руб.);

27. Срок реализации проектов: любой период с 1 апреля 2022 года по 30 ноября 2022 года. Победитель Конкурса в праве реализовать проект при поддержке общественной организации, муниципального органа или учреждения по работе с молодежью;

28. Победитель Конкурса обязан своевременно и по запросу организаторов предоставлять необходимые для произведения закупок сведения и документы, выходить на связь с менеджером проекта в период, не превышающий 12 часов с момента обращения;

29. Организатор Конкурса оставляет за собой право отказаться от поддержки проекта в случае неисполнения победителем Конкурса условий данного положения;

30. Отчет о реализации проекта предоставляется в адрес организатора в течение 7 рабочих дней со дня окончания проекта и должен отражать разделы в соответствии с Приложением 2.

31. Победитель несет персональную ответственность за реализацию проекта.

VII. Информация об организаторах Конкурса

32. Организатором Конкурса является государственное бюджетное учреждение Новосибирской области «Агентство поддержки молодежных инициатив».

Координатор Конкурса – Богачук Евгения Александровна, менеджер организационно-методического обеспечения ГБУ НСО «АПМИ», тел. 8(383)-230-40-33, 8-913-954-93-31, beva@apminso.ru

Форма для описания проекта в рамках Конкурса

Номинация Конкурса	<ul style="list-style-type: none"> - районные/городские проекты; - межрайонные проекты
Наименование направления проекта	<ul style="list-style-type: none"> - здоровый и экологичный образ жизни, в том числе профилактика ВИЧ и иных социально-значимых заболеваний и зависимостей; - культура мира в молодежной среде, в том числе профилактика буллинга, проявлений экстремизма и терроризма; - формирование российской идентичности, , содействие межкультурному диалогу; - молодёжное самоуправление, развитие молодежных общественных объединений и сообществ молодежи; - молодежь в трудной жизненной ситуации, инклюзивные проекты; - профориентация и карьерные траектории молодёжи; - творческие молодежные инициативы и креативные индустрии; - молодая семья и семейные ценности; - образовательные проекты для молодежи.
Название проекта	
Руководитель проекта	
	<i>Ф.И.О. руководителя проекта</i>
	<i>Адрес проживания с индексом</i>
	<i>Городской (с кодом) и мобильный телефоны</i>
	<i>Адрес электронной почты (обязательно)</i>
	<i>Должность</i>

	<i>Адреса социальных сетей (Inatagram, Twitter, VK , FaceBook и др.)</i>
География проекта	
	<i>перечислить все муниципальные образования и городские округа Новосибирской области, на которые распространяется проект; для межрайонных – указание фактов договоренностей о совместной реализации проекта</i>
Срок реализации проекта	
	<i>Продолжительность проекта (в днях/месяцах)</i>
	<i>Начало реализации проекта (день, месяц, год)</i>
	<i>Окончание реализации проекта (день, месяц, год)</i>
Бюджет проекта	
	<i>Запрашиваемая сумма (в рублях)</i>
	<i>Имеющаяся сумма/софинансирование(в рублях)</i>
	<i>Полная стоимость проекта (в рублях)</i>
	<i>Материально-техническое оснащение</i>
1. Краткое содержание проекта <i>(не более 1000 знаков)</i>	

2. Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект, и механизм реализации проекта <i>(не более 1000знаков)</i>		
3. Основные целевые группы, на которые направлен проект		
4. Цель и задачи проекта		
5. Ожидаемые качественные и количественные результаты реализации проекта		
6. Социальный эффект		
5. Календарный план реализации проекта (этапы): <i>(последовательное перечисление основных мероприятий проекта с приведением количественных показателей и периодов их осуществления)</i>		
	<i>Название мероприятия в рамках проекта</i>	<i>Дата(месяц) проведения</i>
1		
2		
...		

ОТЧЁТ

о реализованном проекте в рамках государственной программы Новосибирской области,
реализуемой в сфере молодежной политики

ОПИСАНИЕ ХОДА ПРОЕКТА		
№	Наименование	Содержание
1.	Наименование государственной программы, номер и название пункта плана мероприятий	Государственная программа Новосибирской области «Развитие государственной молодежной политики Новосибирской области» п. 2.2.1.2 Оказание содействия в работе органов по делам молодежи на территории муниципальных районов /городских округов Новосибирской области, организация и проведение обучающих мероприятий для специалистов органов по работе с молодежью
2.	Название проекта и каждого мероприятия в рамках проекта	
3.	Дата и время проведения мероприятий в рамках проекта (с указанием длительности)	
4.	Место проведения мероприятий в рамках проекта (с адресом/ссылкой)	
5.	Цель реализации проекта	
6.	Достигнутые качественные и количественные результаты	
6.	Аннотация к каждому мероприятию в рамках проекта (краткое описание мероприятия, формата и программы мероприятия, составляющих активностей, достигнутых результатов)	
7.	Публикации о проекте и мероприятиях в рамках проекта в сети «Интернет», в том числе отзывы о мероприятии (с указанием полного названия источника, ссылки на источник)	

8.	Количество участников каждого мероприятий в рамках проекта по категориям (участники, зрители, волонтеры, партнеры, эксперты, мастера, спикеры, другие (указать категорию))	
9.	Способ сбора информации о количестве участников	
10.	Приложения к отчету о проведенных мероприятиях в рамках проекта (указать нужное; обязательно - фотоотчет)	
11.	Ответственный исполнитель проекта (с указанием должности и ФИО (отчество при наличии))	

от «__» _____ 2022 г.

Критерии оценки проекта

1. Актуальность и социальная значимость проекта (в том числе, конкретность и актуальность для молодежи используемых механизмов и средств осуществления проекта).

2. Перспективность проекта (способствуют ли цели и задачи проекта решению или снижению остроты проблемы, на которую направлен проект).

3. Логическая связанность и реализуемость проекта (в том числе, соответствие действий/мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам).

4. Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта (подразумевается оценка адекватного соотношения запрашиваемого бюджета проекта с его ожидаемым результатом, а также соотношение содержания оказываемых услуг с запрашиваемой суммой на их оплату).

5. Масштаб реализации проекта (оценивается территория реализации проекта в соотношении с требуемыми затратами и количество молодежи, планируемой для участия в мероприятиях проекта).

6. Собственный вклад и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта (оценивается достаточность собственных ресурсов в соотношении с запрашиваемыми. Сумма софинансирования не менее 30% от общей стоимости проекта).

7. Выразительность и четкость презентации проекта.

Смета расходов для реализации проекта

Смета расходов на реализацию проекта "название проекта" в рамках п. 2.2.1.2.
 "Конкурс социально-значимых молодежных инициатив, реализуемых на территории муниципальных образований и городских округов Новосибирской области "Проектный конвейер"

№	Наименование	Ед.изм.	Количество	Цена	Сумма
КАНЦЕЛЯРСКИЕ ТОВАРЫ					
1					
2					
				Итого по разделу	0,00
ПОЛИГРАФИЯ					
3					
4					
				Итого по разделу	0,00
ПОДАРОЧНАЯ ПРОДУКЦИЯ					
5					
6					
				Итого по разделу	0,00
ТЕХНИКА					
7					
8					
				Итого по разделу	0,00
УСЛУГИ СПЕЦИАЛИСТОВ					
9					
10					
				Итого по разделу	0,00
ТЕКСТИЛЬ					
11					
12					
				Итого по разделу	0,00
ПРОЧЕЕ					
13					
14					
				Итого по разделу	0,00
				Итого	0,00