МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03.04.2025 **№** 3498

О Порядке предоставления грантов в форме субсидий в сфере молодежных общественных инициатив

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением мэрии города Новосибирска от 10.11.2021 № 3936 «О муниципальной программе «Развитие сферы молодежной политики в городе Новосибирске», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий в сфере молодежных общественных инициатив (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления мэрии города Новосибирска:

от 15.10.2019 № 3794 «О Порядке предоставления грантов в форме субсидий в сфере молодежных общественных инициатив»;

от 24.08.2020 № 2596 «О внесении изменений в Порядок предоставления грантов в форме субсидий в сфере молодежных общественных инициатив, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 15.10.2019 № 3794»;

от 18.05.2021 № 1579 «О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 15.10.2019 № 3794 «О Порядке предоставления грантов в форме субсидий в сфере молодежных общественных инициатив»;

от 23.03.2022 № 912 «О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 15.10.2019 № 3794 «О Порядке предоставления грантов в форме субсидий в сфере молодежных общественных инициатив»;

от 08.11.2023 № 6175 «О внесении изменений в Порядок предоставления грантов в форме субсидий в сфере молодежных общественных инициатив, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 15.10.2019 № 3794».

3. Департаменту организационно-контрольной работы мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска М. Г. Кудрявцев

Агарина
2296515
ДКСиМП

Приложение
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 03.04.2025 № 3498

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий в сфере молодежных общественных инициатив

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий в сфере молодежных общественных инициатив (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом города Новосибирска, постановлением мэрии города Новосибирска от 10.11.2021 № 3936 «О муниципальной программе «Развитие сферы молодежной политики в городе Новосибирске».

1.2. Порядок определяет цели предоставления грантов в форме субсидий в сфере молодежных общественных инициатив (далее – гранты), структурное подразделение мэрии города Новосибирска, до которого как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов, категории получателей грантов, порядок и условия предоставления грантов, требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение.

1.3. Гранты предоставляются в рамках реализации муниципальной программы «Развитие сферы молодежной политики в городе Новосибирске», утвержденной постановлением мэрии города Новосибирска от 10.11.2021 № 3936, в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг, направленных на осуществление социально значимых проектов в сфере молодежной политики на территории города Новосибирска (далее – проекты).

1.4. Предоставление грантов осуществляется от имени мэрии города Новосибирска главным распорядителем бюджетных средств – департаментом культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска (далее – департамент) на основании соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете

города Новосибирска на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление грантов и доведенных до департамента как получателя бюджетных средств.

1.5. Гранты предоставляются некоммерческим организациям и физическим лицам в возрасте от 18 лет до 35 лет включительно, имеющим намерение реализовать проект, за исключением категорий, указанных в пункте 1.6 Порядка (далее – заявители).

1.6. Гранты не предоставляются:

государственным и муниципальным учреждениям;

потребительским кооперативам;

товариществам собственников жилья;

садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан;

государственным корпорациям и компаниям;

общественным объединениям, являющимся политическими партиями;

индивидуальным предпринимателям;

организациям, представители которых входят в состав комиссии по проведению конкурса молодежных проектов «Парад идей» (далее – комиссия).

1.7. Информация о грантах размещается департаментом финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе «Бюджет») (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок и условия предоставления грантов

2.1. Гранты предоставляются по результатам отбора заявителей посредством проведения конкурса молодежных проектов «Парад идей» (далее – конкурс) по следующим критериям оценки заявок на предоставление грантов (далее – заявки):

актуальность и социальная значимость проекта: обоснованность социальной значимости проекта, необходимости и своевременности решения указанной в заявке проблемы для обозначенной географии и целевой аудитории проекта;

уникальность и адресность предложенного решения проблемы: оригинальность подхода к решению проблемы и применимость содержательной части предложенного решения к конкретной группе лиц, на которых распространяется действие заявленной проблемы;

опыт и компетенции команды проекта: соответствие описанного опыта и (или) компетенций команды заявленным в проекте видам деятельности для достижения заявленного значения результата предоставления гранта;

масштаб реализации проекта: описание соотношения запланированных в заявке материальных и нематериальных ресурсов с обоснованным количеством вовлеченных в проект участников исходя из заявленной географии проекта;

вовлечение в реализацию проекта молодежи и общественных организаций города Новосибирска: описание участия молодежи и общественных организаций

в проекте, способов вовлечения, механизмов сбора обратной связи, описание результативности их участия в проекте;

информационная открытость проекта: описание запланированной информационной освещенности проекта;

реализуемость проекта и его результативность: оценка достижимости заявленного значения результата предоставления гранта путем реализации мероприятий, запланированных в календарном плане, в соответствии с целями проекта;

реалистичность бюджета проекта: описание детализированной сметы проекта, собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта с учетом ценовой политики, особенностей географии и целевой аудитории проекта для достижения заявленного значения результата предоставления гранта;

эффективность реализации проекта: соотношение затрачиваемых ресурсов (содержательной части проекта, трудовых, финансовых, технических и других ресурсов) и достигаемых результатов в решении поставленных целей и задач;

перспектива развития и потенциал проекта – описание механизмов дальнейшего развития проекта с сохранением и (или) преумножением значения результата предоставления гранта.

2.2. Решение о проведении конкурса оформляется приказом заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента.

Для проведения конкурса создается комиссия. Состав комиссии и положение о комиссии, содержащее порядок ее формирования, утверждаются приказом заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента.

Организацию проведения конкурса и организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет муниципальное бюджетное учреждение города Новосибирска «Центр молодежных инициатив «Пионер» (далее – уполномоченное лицо).

2.3. Конкурс проводится по следующим номинациям:

2.3.1. «Содействие развитию активной гражданской жизненной позиции молодежи».

Поддерживаются любые проекты по данной тематике, в том числе направленные на:

развитие общественных молодежных институтов, их сотрудничество и партнерство;

развитие позитивной гражданской жизненной позиции;

повышение социальной активности молодежи путем вовлечения в общественно значимую деятельность, направленную на решение проблем города Новосибирска (района города Новосибирска);

поддержку талантливой молодежи;

создание условий для развития добровольчества (волонтерства) на территории города Новосибирска и вовлечение в добровольческую (волонтерскую) деятельность большего количества граждан с целью повышения качества жизни;

развитие молодежного информационного пространства города Новосибирска.

2.3.2. «Гражданское и патриотическое воспитание молодежи».

Поддерживаются любые проекты по данной тематике, в том числе направленные на:

формирование позитивного имиджа города Новосибирска;

укрепление связи поколений через проведение совместных мероприятий;

укрепление семейных ценностей в молодежной среде, повышение престижа семейного образа жизни;

формирование гражданской позиции и патриотизма;

сохранение и развитие духовных, исторических и культурных ценностей;

возрождение и сохранение национальных культур, традиций и языков.

2.3.3. «Создание комфортной среды проживания и формирование здорового образа жизни».

Поддерживаются любые проекты по данной тематике, в том числе направленные на:

вовлечение граждан в формирование здоровой экологической среды;

развитие профилактической и пропагандистской работы против употребления психоактивных веществ;

развитие здорового образа жизни, массового спорта, туризма, сохранение и развитие физического и психоэмоционального здоровья жителей города Новосибирска;

повышение уровня общественной безопасности в молодежной среде.

2.3.4. «Развитие студенческого самоуправления».

Поддерживаются любые проекты по данной тематике, в том числе направленные на:

создание условий для организации студенческого досуга, развитие творческих клубов;

создание системы подготовки студенческого актива;

развитие и поддержку добровольчества (волонтерства) в студенческой среде;

благоустройство территории студенческого городка.

2.3.5. «Развитие креативных индустрий».

Поддерживаются любые проекты по данной тематике, в том числе направленные на:

создание и развитие творческих кластеров (офлайн- или онлайн-пространств, объединяющих представителей различных творческих профессий);

создание уникальных творческих и интеллектуальных продуктов в сфере креативных индустрий (музыки, звукозаписи, исполнительских искусств, развлечений, визуальных искусств, галерейного бизнеса, кино, видео, медиа, фотографии, моды, ремесел, литературы, издательского дела, рекламы, дизайна, архитектурного проектирования, программного обеспечения, компьютерных игр, культурного туризма);

продвижение собственных творческих и интеллектуальных продуктов.

2.4. Условия предоставления гранта:

2.4.1. Заявитель по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные

в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

заявитель не получает средства из бюджета города Новосибирска на основании иных муниципальных правовых актов города Новосибирска на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка;

заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Новосибирска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Новосибирска;

заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или

главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителями;

отсутствие ранее фактов несоблюдения заявителем целей и условий предоставления субсидий из бюджета города Новосибирска;

наличие у заявителя собственного вклада в размере не менее 10 % на реализацию проекта в виде денежных средств, имущества, выполнения работ, оказания услуг;

заявитель должен являться гражданином Российской Федерации и проживать на территории города Новосибирска (для физических лиц);

заявитель должен вести деятельность на территории города Новосибирска не менее одного года (для юридических лиц).

2.4.2. Реализация мероприятий проекта не позднее 30 ноября текущего финансового года.

2.4.3. Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, должны соответствовать целям, предусмотренным пунктом 1.3 Порядка.

2.4.4. Достоверность представленной заявителем информации.

2.4.5. Запрет приобретения получателями грантов – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.4.6. Согласие участника отбора, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашениям (за исключением муниципальных унитарных предприятий города Новосибирска, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования города Новосибирска в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление департаментом в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.5. Объявление о проведении конкурса размещается департаментом на едином портале, а также размещается уполномоченным лицом на молодежном информационном портале города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://timolod.ru (далее – молодежный портал) и содержит следующую информацию:

сроки проведения конкурса;

даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного лица;

цели предоставления гранта в соответствии с пунктом 1.3 Порядка;

результат предоставления гранта в соответствии с пунктом 2.42 Порядка;

доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

требования к заявителям в соответствии с подпунктом 2.4.1 Порядка и перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, в соответствии с пунктом 2.11 Порядка;

категории заявителей в соответствии с пунктом 1.5 Порядка и критерии оценки заявок в соответствии с пунктом 2.1 Порядка;

порядок подачи заявителем заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами 2.10, 2.14 Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.19 – 2.27 Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления заявителем информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

объем распределяемого гранта в рамках конкурса, правила распределения гранта по результатам конкурса, максимальный размер гранта в соответствии с пунктом 2.36 Порядка;

порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

срок размещения протокола подведения итогов конкурса на едином портале и на молодежном портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

2.6. Проведение отбора получателей грантов обеспечивается с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») на сайте https://promote.budget.gov.ru.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.7. Взаимодействие департамента, а также комиссии и экспертов (экспертных организаций) с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.8. Заявитель со дня размещения объявления о проведении конкурса на едином портале, на молодежном портале не позднее трех рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному лицу запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Уполномоченное лицо в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурса в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным лицом разъяснение положений объявления о проведении конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.9. Внесение изменений в объявление о проведении конкурса допускается не позднее наступления даты окончания приема заявок. При этом срок подачи заявок продлевается не менее чем на 10 дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений. Изменение способа отбора получателей грантов не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурса включается положение, предусматривающее право заявителей внести изменения в заявки.

В случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса заявители, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.10. Для участия в конкурсе заявитель (представитель заявителя) в срок, установленный в объявлении о проведении конкурса, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В заявке указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (для физических лиц);

наименование, место нахождения, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц);

идентификационный номер налогоплательщика;

цель предоставления гранта в соответствии с пунктом 1.3 Порядка;

объем собственных или привлеченных средств для осуществления деятельности по выполнению работ, оказанию услуг, направленных на осуществление проекта;

адрес электронной почты заявителя.

Заявитель имеет право на участие в конкурсе в одной из номинаций, указанных в пункте 2.3 Порядка.

2.11. Заявители представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

проект с указанием целей и задач, механизмов и способов достижения цели, планируемых результатов;

копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц);

копия документа, подтверждающая полномочия представителя заявителя (в случае если с заявкой обращается представитель заявителя);

решение руководящего органа заявителя об участии в конкурсе (для юридических лиц);

копии учредительных документов, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (допускается представление выписки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы России, с сайта https://egrul.nalog.ru/index.html в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») (для юридических лиц);

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы, выданная в отношении заявителя не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявки (допускается представление справки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы, полученной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

справка о наличии расчетного счета или корреспондентского счета, открытого заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который предполагается перечисление гранта, и об отсутствии требований к нему;

план мероприятий, предусматривающий запланированные мероприятия и сроки их реализации;

расшифровка расходов стоимости реализации проекта;

согласие участника отбора, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашениям (за исключением муниципальных унитарных предприятий города Новосибирска, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования города Новосибирска в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление департаментом в отношении них проверки соблюдения порядка и условий

предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

согласие заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе информации, содержащейся в заявке заявителя, и иной информации, связанной с участием в конкурсе;

согласие заявителя на обработку мэрией города Новосибирска, департаментом, уполномоченным лицом персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (для физических лиц).

2.12. Заявитель вправе представить дополнительные документы, которые, по его мнению, имеют значение для принятия решения о предоставлении гранта.

2.13. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.14. Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица (для юридических лиц);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Датой представления заявителем заявки считается день подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.16. Заявитель должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 1.5, подпунктом 2.4.1 Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Проверка заявителя на соответствие требованиям, предусмотренным подпунктом 2.4.1 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Соответствие заявителя требованиям, предусмотренным подпунктом 2.4.1 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждается

путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.17. Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, предусмотренным подпунктом 2.4.1 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию департаменту по собственной инициативе.

2.18. Заявитель в течение срока подачи заявок вправе отозвать поданную заявку после формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки. Основанием для возврата заявки является поступление от заявителя уведомления об отзыве заявки в электронной форме.

Заявитель до окончания срока приема заявок вправе внести изменения в заявку и вновь подать ее в системе «Электронный бюджет». Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки через «Электронный бюджет».

2.19. Уполномоченному лицу, комиссии обеспечивается открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным заявкам для их рассмотрения в течение одного рабочего дня со дня окончания срока подачи заявок.

2.20. Возврат заявок заявителям на доработку не допускается.

2.21. Комиссия не позднее трех рабочих дней со дня окончания приема заявок производит вскрытие заявок с автоматическим формированием протокола вскрытия заявок на едином портале и его подписанием усиленными квалифицированными электронными подписями председателя и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещает на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания с указанием следующих сведений:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

наименование заявителя (для юридического лица);

адрес местонахождения юридического лица;

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (для физических лиц);

запрашиваемый заявителем размер гранта.

2.22. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок заявителей рассматривает заявки и документы, предусмотренные пунктом 2.11 Порядка, в соответствии с категориями и критериями, предусмотренными пунктами 1.5, 2.1 Порядка, осуществляет проверку соблюдения требований, установленных в подпункте 2.4.1 Порядка, и размещает протокол рассмотрения заявок на едином портале с указанием информации о признании заявителей участниками конкурса.

2.23. Заявитель не признается участником конкурса по следующим основаниям:

несоблюдение условий предоставления гранта, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.11 Порядка;

несоответствие представленных заявителем заявки и (или) документов, требованиям, предусмотренным пунктами 2.10, 2.11, 2.13, 2.14 Порядка;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, указанных в объявлении о проведении конкурса;

несоответствие целей, указанных в заявке, целям предоставления гранта, предусмотренным пунктом 1.3 Порядка.

2.24. Комиссия в течение 20 рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на едином портале:

производит оценку проектов в соответствии с критериями оценки, предусмотренными пунктом 2.1 Порядка, по десятибалльной системе по каждому из критериев с последующим суммированием баллов, присвоенных проекту каждым членом комиссии по отдельно взятому критерию. Начисление баллов по критериям оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки;

по результатам оценки проектов формирует единый рейтинг участников конкурса. Участнику конкурса, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается первый номер в рейтинге, далее номера в рейтинге присваиваются в зависимости от набранных баллов. При равенстве количества баллов участнику конкурса, заявка которого подана раньше, присваивается меньший порядковый номер в рейтинге;

определяет размер гранта в соответствии с пунктом 2.36 Порядка с учетом обоснованности расшифровки расходов и при необходимости рекомендует заявителю внести изменения в план мероприятий и расшифровку расходов стоимости реализации проекта, не влияющие на цели проекта;

в соответствии с единым рейтингом в пределах лимитов бюджетных обязательств принимает решение о признании участников конкурса победителями конкурса, оформляет протокол заседания комиссии, в котором содержится информация о результатах проведения конкурса, размерах гранта, определяемых в соответствии с пунктом 2.36 Порядка.

2.25. Секретарь комиссии:

осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой и проведением оценки заявок и проектов председателем и членами комиссии;

осуществляет иные полномочия по поручению председателя комиссии, связанные с организацией надлежащей работы комиссии.

2.26. Члены комиссии:

осуществляют оценку проектов по критериям, их величине, значимости в соответствии с абзацами вторым, третьим пункта 2.24 Порядка;

вносят председателю и членам комиссии предложения по изменению размера гранта конкретному участнику при несоответствии отдельных товаров, услуг или работ, указанных в плане расходов участника, цели предоставления гранта, указанной в пункте 1.3 Порядка;

подписывают протокол подведения итогов конкурса в системе «Электронный бюджет»;

осуществляют иные полномочия.

2.27. Протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов конкурса формируются на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя и подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями председателя и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещаются на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их подписания, с указанием следующих сведений:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

дата, время и место подведения итогов конкурса;

информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименования победителя (победителей) конкурса, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

2.28. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10 дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов конкурса путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.29. Департамент в течение 30 дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурса в системе «Электронный бюджет»:

в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении гранта, предусмотренных пунктом 2.30 Порядка, обеспечивает заключение соглашения с каждым победителем конкурса;

в случае выявления оснований для отказа в предоставлении гранта, предусмотренных пунктом 2.30 Порядка, направляет победителю конкурса письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием основания
для отказа.

2.30. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

несоблюдение условий предоставления гранта, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка;

несоответствие представленных заявки и документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.10, 2.11, 2.13, 2.14 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.11 Порядка, выявленное после признания участников конкурса победителями конкурса;

отсутствие решения конкурсной комиссии в отношении участника конкурса о признании его победителем;

отсутствие бюджетных ассигнований.

2.31. Победители конкурса в течение трех рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в системе «Электронный бюджет» рассматривают и подписывают проект соглашения в системе «Электронный бюджет».

2.32. Победитель конкурса вправе отказаться от получения гранта, письменно уведомив об этом департамент в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурса в системе «Электронный бюджет».

2.33. Победитель конкурса, не подписавший соглашение в порядке, предусмотренном пунктом 2.31 Порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения.

В случае отказа или уклонения победителя конкурса от заключения соглашения в соответствии с абзацем первым настоящего пункта грант может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с единым рейтингом участников конкурса следующему (-им) участнику (-ам) конкурса с его (их) согласия.

2.34. Конкурс может быть отменен на основании приказа заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок. Информация об отмене проведения конкурса публикуется на едином портале.

Объявление об отмене проведения конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены проведения конкурса.

Участники конкурса, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурса в системе «Электронный бюджет».

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления об отмене проведения конкурса на едином портале.

2.35. Конкурс признается несостоявшимся если:

по окончании срока подачи заявок заявителями не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок заявителей отклонены все заявки.

2.36. Размер гранта определяется на основании представленной заявителем расшифровки расходов стоимости реализации проекта, но не более 250000,0 рубля в рамках одного проекта.

2.37. В целях заключения соглашения победителем (победителями) конкурса в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

2.38. Соглашения, а также дополнительные соглашения к таким соглашениям, в том числе дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска, в подсистеме бюджетного планирования системы «Электронный бюджет».

2.39. В соглашении указываются:

цель и результаты предоставления гранта;

условия предоставления гранта, предусмотренные пунктом 2.4 Порядка;

сроки и периодичность перечисления гранта;

размер гранта;

порядок перечисления гранта;

права и обязанности сторон;

порядок и сроки возврата гранта в бюджет города Новосибирска в случае нарушения условий при его предоставлении;

порядок внесения изменений в соглашение, заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения;

порядок согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

ответственность сторон за несоблюдение соглашения;

реквизиты расчетного счета или корреспондентского счета, открытого заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который предполагается перечисление гранта.

2.40. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.41. Гранты предоставляются путем перечисления денежных средств с лицевого счета департамента на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем гранта в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в сроки (с периодичностью), определенные соглашением.

2.42. Результатом предоставления гранта является реализация мероприятий, связанных с выполнением работ, оказанием услуг, направленных на осуществление социально значимых проектов в сфере молодежной политики на территории города Новосибирска, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие сферы молодежной политики в городе Новосибирске», утвержденной постановлением мэрии города Новосибирска от 10.11.2021 № 3936.

3. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель гранта ежеквартально не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за исключением итогового отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант), направляет в департамент в порядке и по форме, которые определены в соглашении:

отчет о достижении значений результатов предоставления гранта;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

Итоговый отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, получатель гранта представляет в департамент не позднее 10 числа месяца следующего за месяцем, в котором заканчивается реализация проекта отчетного финансового года, в порядке и по форме, которые определены в соглашении, с приложением копий документов, подтверждающих произведенные расходы (договоры на оказание услуг, приобретение товаров, выполнение работ, товарные накладные, акты выполненных работ, акты приемки-передачи оказанных услуг, счета-фактуры, универсальные передаточные документы, копии платежных поручений, чеков, копий чеков). Копии документов, заверенные получателем гранта, представляются с реестром документов, составленных в хронологическом порядке в соответствии с расшифровкой расходов.

3.2. Порядок и сроки проверки и принятия департаментом отчетности, представленной получателем гранта в соответствии с пунктом 3.1 Порядка, определяются в соглашении.

3.3. Департамент осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.4. Департамент осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления гранта получателем гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. Грант и средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, подлежат возврату в бюджет города Новосибирска в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения результатов предоставления гранта, предусмотренных пунктом 2.42 Порядка.

3.6. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 3.5 Порядка, департамент в течение 10 дней со дня их выявления направляет получателю

гранта требование о возврате гранта в бюджет города Новосибирска с указанием суммы, срока возврата гранта и реквизитов счета, на который необходимо перечислить возвращаемую сумму гранта.

3.7. Получатель гранта в указанный в требовании о возврате гранта срок возвращает полученный грант в бюджет города Новосибирска.

3.8. Остатки гранта, не использованные в отчетном финансовом году (за исключением грантов, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются указанные гранты), возвращаются получателем гранта в бюджет города Новосибирска в размере остатков в течение 15 дней со дня окончания отчетного финансового года, за исключением случаев принятия департаментом по согласованию с департаментом финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска решения о наличии потребности в указанных средствах на основании обращения получателя гранта в департамент в соответствии с порядком, установленным постановлением мэрии города Новосибирска.

3.9. В случае отказа получателя гранта от добровольного возврата гранта в бюджет города Новосибирска, а также невозврата гранта по истечении сроков, указанных в пунктах 3.7, 3.8 Порядка, грант истребуется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____